

Santa Casa
Assis

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

2023

RELATÓRIO DE
ATIVIDADES

AME

BOTUCATU

Instituição

A Santa Casa de Assis é uma associação civil de direito privado, independente e autônoma, fundada em 07/12/1919. É reconhecida como entidade beneficente de assistência social na área da saúde e como de utilidade pública Federal, Estadual e Municipal, cadastrada no Conselho Nacional de Assistência Social.

Em 2011, tornou-se uma Organização Social da Saúde (OSS) e além da gestão do Hospital Central e da Maternidade, pôde celebrar em 2012 o seu primeiro contrato de gestão com o Governo do Estado de São Paulo para gerenciamento do AME – Ambulatório Médico de Especialidades na cidade de Assis e posteriormente do AME na cidade de Ourinhos.

A Instituição tem a responsabilidade de atender 60% de pacientes SUS e pode atender 40% de particulares e convênios privados. Como entidade filantrópica recebe apoio governamental (Governo Federal, Estadual e Municipal) e, também, emendas parlamentares e doações.

A Santa Casa de Assis é constituída por uma Irmandade, cujo número ilimitado de membros (Irmãos) compõe a Assembleia Geral. Sua administração é exercida por essa Assembleia Geral, um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria Executiva. Integra também a direção da Santa Casa o Bispo Diocesano de Assis, como Presidente Nato da Assembléia Geral.

Assembléia Geral

Órgão soberano de deliberação da Santa Casa de Assis, a Assembleia Geral tem como função eleger os membros irmãos do Conselho de Administração, bem como os membros do Conselho Fiscal e seus suplentes. É responsável ainda por aprovar alterações do Estatuto, julgar recursos contra atos do Conselho de Administração ou da Diretoria Executiva e deliberar sobre qualquer matéria que lhe seja submetida a apreciação pelo Conselho de Administração, Conselho Fiscal ou Diretoria Executiva.

Conselho de Administração

O Conselho de Administração é constituído por 20 membros: 11 irmãos eleitos pela Assembleia Geral; 2 funcionários da Santa Casa eleitos pelos seus pares e 7 representantes da comunidade eleitos pelos demais membros do Conselho de Administração, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral.

Conselho Fiscal

Composto por três membros efetivos e três suplentes, eleitos entre os irmãos, o Conselho Fiscal é responsável por acompanhar e avaliar os atos de gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial, operacional e de pessoal, bem como fiscalizar permanentemente as contas, balancetes financeiros, balanços e relatórios contábeis financeiros. Emite ainda pareceres sobre as prestações de contas anuais da Instituição, apresentando conclusivamente suas considerações sobre a regularidade e estado geral, patrimonial e financeiro da Santa Casa de Misericórdia de Assis.

Diretoria Executiva

O Conselho Administrativo elege a Diretoria Executiva que é constituída integralmente por membros da Irmandade e composta por: Provedor, Provedor Adjunto, Secretário, Secretário Adjunto, Diretor Financeiro, Diretor Financeiro Adjunto, Diretor Jurídico, Diretor de Relações Públicas e Ações Comunitárias e um Diretor Clínico, eleito pelos médicos que compõem o corpo Clínico do Hospital.

Cabe a Diretoria Executiva, dentre outras funções, administrar a Instituição implementando as políticas, diretrizes, estratégias, planos de atividades e os respectivos orçamentos, promovendo os objetivos institucionais. Cabe ainda, planejar, dirigir e controlar todos os serviços e atividades da Santa Casa de Assis.

O Provedor é quem assume funções mais diretas de organização e é o representante legal da instituição. A Professora Doutora Telma Gonçalves Carneiro Spera de Andrade esteve no cargo nos últimos seis anos, se afastando já no final do seu terceiro mandato, após ser nomeada pelo Secretário de Saúde do Estado de São Paulo para atuar como Diretora no Hospital Regional de Assis.

Após eleição ocorrida no mês de agosto de 2023, quem assumiu a função foi o Dr. Arnaldo Thomé, eleito como Provedor para o quadriênio de 2023 a 2027. Dr. Arnaldo Thomé, é um renomado advogado do Vale Paranapanema e possui uma relação histórica com a gestão voluntária da Santa Casa de Assis, atuando ativamente desde 2000, em diretorias anteriores, sempre colaborando de maneira decisiva com os planos da Instituição.

A Santa Casa de Misericórdia de Assis é regida por um Estatuto Social aprovado em Assembleia e conta com diversas ferramentas de gestão, como os Regimentos Internos, Procedimentos Operacionais (POPs), Código de Conduta, dentre outros, que estão em fase de reorganização, de forma a atenderem às novas demandas da Gestão Hospitalar e Ambulatorial.

Todos os membros desses órgãos de governança exercem as funções gratuitamente, não sendo remunerados pelo exercício das atividades e de nenhuma forma obtendo qualquer proveito direto ou indireto, econômico ou pecuniário.

Missão

Como hospital filantrópico, prestar assistência à saúde com ética, qualidade, tecnologia, responsabilidade social e o compromisso em superar as expectativas do cliente.

Visão

Ser o hospital de primeira opção para os clientes da região de Assis, ampliando o grau de complexidade dos procedimentos médico-hospitalares, mantendo o aprimoramento contínuo de seus colaboradores, com equilíbrio econômico financeiro sem perder a qualidade na prestação dos serviços.

Valores

Respeito, Ética, Compromisso, Honestidade, Humanização, Conhecimento, Competência Técnica e Criatividade no cumprimento de sua Missão.

Vocação SUS

Uma das grandes missões da Santa Casa de Assis, Instituição Filantrópica, é o atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde de Assis e da região. Esse atendimento vem sendo oferecido com maestria na Gestão Hospitalar e na Gestão Ambulatorial.

A Gestão Hospitalar conta com uma estrutura assistencial, cirúrgica, tratamento intensivo, exames laboratoriais e de imagem, lavanderia hospitalar, nutrição, equipes qualificadas de enfermagem e médica e, ainda, a menor taxa de infecção hospitalar da região, garantindo maior segurança e mais saúde aos pacientes.

A Gestão Ambulatorial envolve o gerenciamento de dois Ambulatórios Médicos de Especialidades, um localizado no município de Assis (desde 2013) e outro na cidade de Botucatu (desde 2023).

A Gestão dos Ambulatórios ocorre mediante contrato de gestão firmado com o Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Estado de Saúde para o gerenciamento dos AMEs. O processo de chamamento público ocorre a cada cinco anos, incluindo a apresentação de um Projeto de Gestão.

AME Botucatu

Inaugurado em abril de 2018, o Ambulatório Médico de Especialidades - AME Botucatu é unidade ambulatorial de alta resolubilidade em diagnóstico e orientação terapêutica para as várias especialidades médicas e tem como um dos objetivos principais, o apoio ao serviço desenvolvido nas Unidades de Atenção Básica de Saúde.

Realiza consultas médicas, não médicas, exames de diagnósticos e procedimentos cirúrgicos. De grande relevância regional, o AME Botucatu é referência SUS secundária para as comunidades de 26 Municípios:

· Região de Jaú: Bariri, Barra Bonita, Bocaina, Boraceia, Brotas, Dois Córregos, Igarçu do Tietê, Itaju, Itapuí, Jaú, Mineiros do Tietê e Torrinha;

· Região Pólo Cuesta: Anhembi, Areiópolis, Bofete, Botucatu, Conchas, Itatinga, Laranjal Paulista, Pardinho, Pereiras, Porangaba, Pratânia, São Manuel e Torre de Pedra.

A unidade realiza atendimento nas Especialidades Médicas de Alergia/Imunologia, Anestesiologia, Cardiologia, Cirurgia Plástica, Cirurgia Vascular, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Infectologia, Mastologia, Nefrologia, Neurologia, Neurologia Pediátrica,

Oftalmologia, Ortopedia, Otorrinolaringologia, Pneumologia, Reumatologia e Urologia; e Não Médicas de Enfermagem, Farmácia, Fonoaudiologia, Nutrição, Psicologia e Serviço Social.

Em 2023 a gestão conseguiu incrementar 10 novos exames/procedimentos, sendo: Postectomia, Eletroneuromiografia, Frenuloplastia, Pequenos Procedimentos Urológicos, Vasectomia, Infiltração, Biópsia de Próstata, Exereses de Tumor de Conjuntiva, Paaf e Biópsia de Mamas

Gerência de Serviços Ambulatoriais

A Gerência dos Serviços Ambulatoriais tem como principal objetivo de manter a essência da Gestão Ambulatorial da OSS Santa Casa de Assis, com suas competências técnicas de humanização na entrega dos serviços prestados aos usuários, transparência e responsabilidade com os recursos públicos.

As diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES-SP) por meio da Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde (CGCSS) são rigorosamente seguidas, alinhadas as estratégias da OSS que prima pela oferta de um serviço ambulatorial com foco no paciente e com qualidade a todos.

Sua responsabilidade é de planejar, organizar e controlar as atividades de todos os setores, acompanhando e avaliando o desempenho de sua equipe gestora e os serviços por eles administrados; estabelecer estratégias e fornecer subsídios para o processo decisório e o cumprimento das metas, estabelecidas em Contrato.

Para o gerenciamento do serviço ambulatorial foi adotado a gestão compartilhada, onde os gestores são responsáveis por gerir seus setores, utilizando suas experiências e conhecimentos na obtenção de resultados, esse grupo compõem uma equipe multiprofissional que atua nos setores estabelecidos pelo Organograma.

Por meio de reuniões semanais, e para melhoria contínua dos serviços prestados e cumprimento das metas estabelecidas, a equipe gestora compartilha suas experiências com relatórios gerenciais, revisando e definindo novas estratégias nos processos de trabalho e acompanhando ações com seus responsáveis.

Nesse modelo de gestão o usuário tem a sua participação através do o Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U.) / Ouvidoria, considerado um local privilegiado para o estudo de novas estratégias e de disciplinamento do Ambulatório, que tem oportunizado a ampliação da voz e o efetivo envolvimento dos usuários, melhorando os processos administrativos e aprimorando a qualidade do atendimento prestado pela instituição através de seus profissionais. Além disso, mantem o relacionamento com todos os atores nos serviços, sendo estes os representantes dos 26 municípios de referência, Prefeituras e Conselhos Municipais de Saúde, Departamento Regional de Saúde (DRS-IV), Coordenadoria de Gestão de Contratos dos Serviços de Saúde (CGCSS), entre outros.

Neste ano o AME Botucatu participou das reuniões de Câmara Técnica e quando convidado, também na Comissão Intergestores Regional (CIR), além da reunião de Regulação, realizada mensalmente, intercalando por presencial e por webconferência, junto ao Núcleo de Regulação do DRS VI - Bauru. Esse trabalho em parceria com a rede foi fundamental na melhoria dos índices de aproveitamento de vagas, além da oportunidade de atendermos as necessidades da região.

Outra participação muito importante da unidade foi nas Oficinas de Regionalização da Saúde, onde um dos principais objetivos do primeiro ciclo foi de realizar um diagnóstico dos principais problemas e principalmente as dificuldades de acesso. A gestão, pela quase centenária Organização Social de Saúde tem proporcionado na gestão do AME Botucatu um trabalho diferenciado, muito próximo da rede local e regional, visto que, mais que qualquer outra instituição de saúde ela tem pelos anos de experiência condições de reconhecer as demandas da rede regional de saúde local.

Vale ressaltar, que o acompanhamento dos serviços pela SES-SP é feito por meio de reuniões trimestrais junto do DRS-VI e a CGCSS, com avaliação dos indicadores quantitativos e

Gerência Médica

A Gerência Médica do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) representa todo o corpo clínico, não só pela responsabilidade técnica, mas também pelo aprimoramento profissional e dos processos envolvidos no cuidado aos pacientes.

A abordagem pessoal e individual das ouvidorias médicas com cada profissional envolvido nas manifestações foi realizada no serviço e foi de fundamental importância para a valorização e atenção à qualidade do atendimento prestado pelos profissionais de saúde sobrecarregados pelo longo período da pandemia.

Com o objetivo de acelerar o acesso dos pacientes oncológicos à Rede Hebe Camargo, a gerência médica em conjunto com a equipe de matriciamento realizou uma reciclagem tanto com os médicos quanto com as Regulações de vagas dos municípios, referente aos protocolos clínicos para acesso à Rede, evitando consultas desnecessárias e melhorando o prognóstico dos pacientes.

Gestão de Contratos

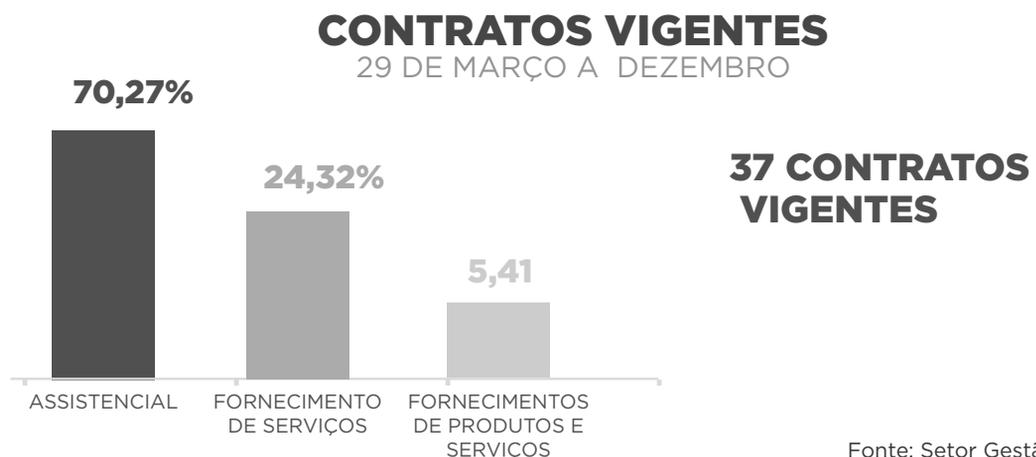
A Gestão de Contratos é responsável pelo gerenciamento de todos os contratos de serviços na área assistencial (médicos, fisioterapeutas e laboratório) e de fornecedores de serviços, produtos e equipamentos.

O setor visa a redução de ocorrência de atraso médico através de monitoramento e controle de horários de atendimento, o que resulta em organização dos serviços assistenciais e satisfação do paciente. Para contratos não assistenciais, o setor de Gestão de Contratos é responsável pela avaliação documental e idoneidade da empresa e monitora o término da prestação do serviço para autorização do pagamento. Atua, ainda, no controle e acompanhamento de processos de renovações e rescisões contratuais.

A Gestão de Contratos, cumprindo com o objetivo da transparência sobre o investimento do dinheiro público na instituição, é responsável pela atualização mensal do Portal de Finanças sobre novos contratos, rescisões e valores mensais pagos aos prestadores de serviços. Este Banco de Informações é monitorado pela Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira (CGOF) da Secretaria de Estado de Saúde (SES).

Assistência E Consultoria Jurídica

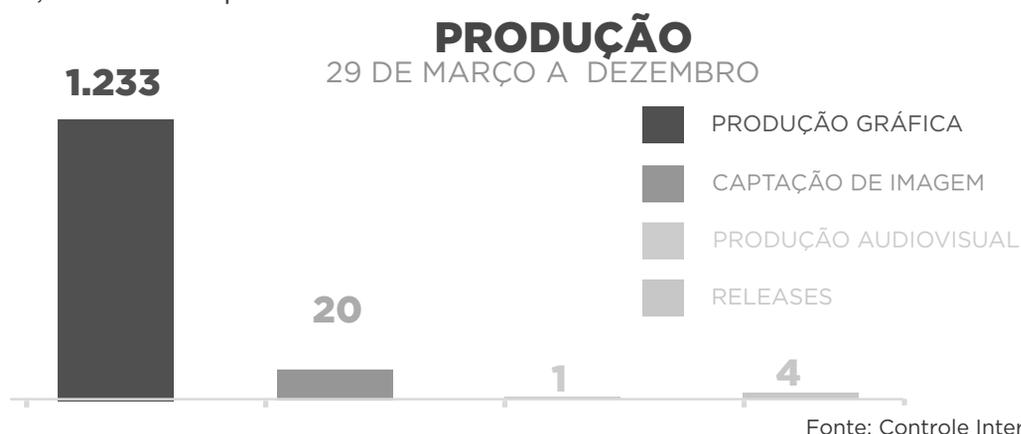
Desde o ano de 2012, a gestão ambulatorial da Santa Casa de Assis mantém nos AMEs sob seu gerenciamento uma Assessoria Jurídica de caráter consultivo/opinativo, sendo acionado em decisões da Diretoria/Gerência, norteando-se pela advocacia preventiva.



Comunicação

O setor de Comunicação do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Botucatu atua integrado ao setor de Comunicação da Organização Social de Saúde Santa Casa de Assis, responsável pela gestão da Unidade, colaborando no planejamento, assessoria, execução, coordenação e avaliação dos processos de comunicação inerentes ao Ambulatório, envolvendo os públicos interno e externo.

As ações são acompanhadas e aprovadas pela Diretoria Executiva da Organização Gestora, pela coordenação local, pela gerência de serviços ambulatoriais da Santa Casa de Assis e pela Assessoria de Imprensa e Marketing da Secretaria de Estado da Saúde (SES), do Governo do Estado de São Paulo, conforme o que determina o Contrato de Gestão estabelecido.



Gestão da Qualidade

Considerada uma área de apoio, a Gestão da Qualidade tem como objetivo prestar suporte aos setores na padronização e sistematização dos processos, proporcionando ferramentas para organização dos dados e tomada de decisão.

COMISSÕES

A área de Qualidade também atua na gestão das Comissões Internas do AME Botucatu, visando demonstrar suas atividades e seus resultados. Essas Comissões são fundamentais no auxílio aos serviços de assistência prestados pelo Ambulatório, sendo elas:

COMISSÃO DE HUMANIZAÇÃO E APOIO MATRICIAL

O Apoio Matricial em saúde objetiva assegurar retaguarda especializada a equipes e profissionais encarregados da atenção a problemas de saúde, de maneira personalizada e interativa. Opera com o conceito de núcleo e de campo. Assim: um especialista com determinado núcleo, apoia especialistas com outro núcleo de formação, objetivando a ampliação da eficácia de sua atuação. O apoio matricial tem como objetivo:

- Fortalecer a Atenção Básica
- Melhorar os processos e resolutividade do Sistema Primário
- Treinar e capacitar médicos e equipe multiprofissional

Dentre as ações desenvolvidas por esta Comissão estão:

·Reunião do Marco Inicial da Gestão OSS Santa Casa de Assis: A OSS Santa Casa de Assis realizou, no dia 11/05, uma solenidade para marcar o início da sua gestão no AME Botucatu. A ação teve como objetivos a apresentação da equipe de gestão à frente da unidade, do modelo Gestão Ambulatorial desenvolvido pela OSS (pautado pela transparência, humanização e responsabilidade com os recursos públicos) e dar início às atividades de integração e Matriciamento com a rede de Atenção Primária das Regiões de Saúde de Polo Cuesta e Jaú.

·Integração dos colaboradores e médicos da unidade: Com um olhar humanizado e atento, as equipes de Recursos Humanos e SESMT deram início, no dia 11/04, às reuniões de integração dos colaboradores e médicos do AME Botucatu.

Na ocasião, foi apresentado o modelo de Gestão da OSS Santa Casa de Assis e divulgado informações pertinentes às rotinas de trabalho, salário e benefícios, alterações na CTPS e uso de crachá, uniforme e EPI. Além disso, os colaboradores receberam o Código de Conduta e tiveram espaço para sanar dúvidas.

·Sinalização Interna por Cores e Números: O AME Botucatu conta com uma sinalização interna com dupla checagem (baseada em cores e números), onde cada corredor ou área recebe uma cor e cada sala um número de identificação. Além disso, a cor e o número do local de atendimento também ficam visíveis na Ficha de Atendimento Ambulatorial – FAA que o paciente recebe na Recepção da unidade.

A sinalização foi pensada para ser de fácil entendimento e tem como finalidade trazer maior autonomia aos pacientes que passam diariamente pelo ambulatório, visto que são baseadas em uma linguagem clara, acessível e próxima dos usuários.

·Grupo de Regulação

Entendemos as reuniões do Grupo de Trabalho como uma importante ferramenta de diálogo entre as unidades de saúde pertencentes às Regiões de Saúde de Jaú e Polo Cuesta, visto que oportuniza a troca de saberes, o alinhamento de processos de trabalho e, conseqüentemente, o aprimoramento dos serviços prestados pelo ambulatório.

As reuniões acontecem mensalmente de forma online e a partir de novembro as reuniões da RS de Polo Cuesta foram realizadas de forma presencial no auditório do AME Botucatu, o que garantiu uma aproximação ainda maior entre o ambulatório, o DRS VI – Bauru e os municípios referenciados.

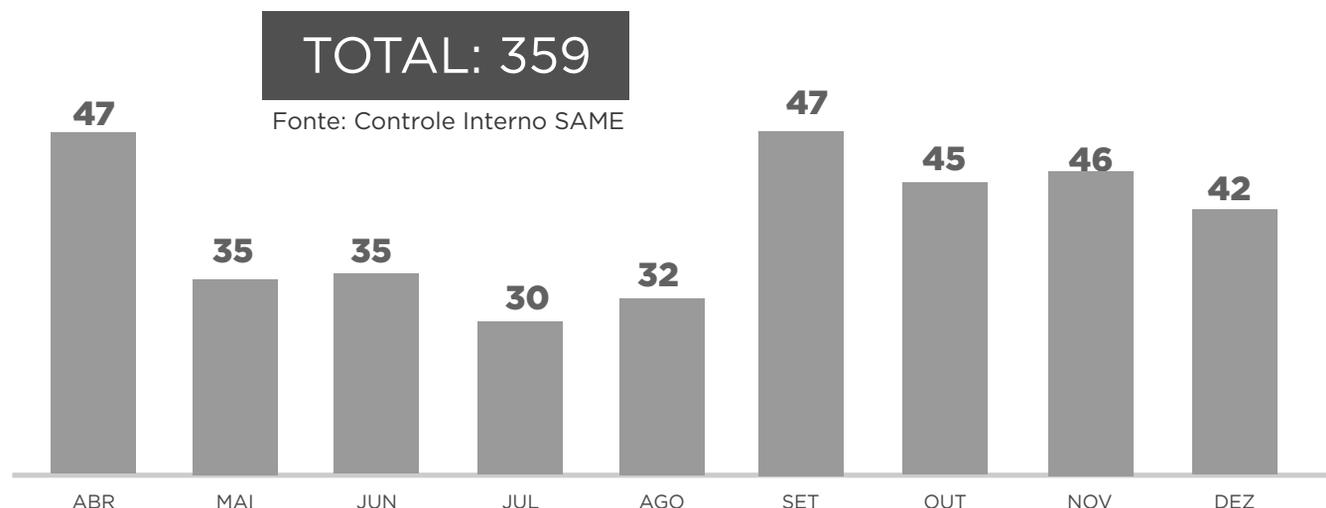
Exemplo dessa parceria de sucesso é a manutenção dos índices de Dispensa dos exames de Endoscopia e Colonoscopia Externo durante o 4º trimestre. Outro ponto de destaque é a constante qualificação das filas de espera, ação que visa manter o Cadastro de Demanda por Recurso – CDR da unidade sempre atualizado, garantindo maior assertividade no planejamento das atividades.

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO (CRP)

Tem como finalidade atender a resolução do Conselho Federal de Medicina (CFM) nº 1.638/2002, que define prontuário médico como documento único de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada. Esta Comissão analisa mensalmente 1% de prontuários do número de atendimentos realizados no mês.

REVISÃO DE PRONTUÁRIO

29 DE MARÇO A DEZEMBRO



COMISSÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA DO PACIENTE

A Comissão atende à Portaria RDC nº 36, de 25 de julho de 2013, que define ações para a segurança do paciente em serviços de saúde, como: reconhecimento e mapeamento dos riscos institucionais relacionados à especificidade da epidemiologia local e aos processos assistenciais; formar e estimular a criação de uma cultura de gerenciamento de riscos; e organizar estratégias e ações de prevenção e minimização dos riscos inerentes aos processos.

Dentre as ações desenvolvidas pelo NSP estão:

·Atendimento ao Plano Anual de Segurança do Paciente

O Plano Anual de Segurança do Paciente foi desenvolvido no segundo trimestre de 2023

pela equipe multidisciplinar do Núcleo de Segurança do Paciente, quando a OSS Santa Casa de Assis passou a fazer gestão do Ambulatório Médico de Especialidades de Botucatu. Este descreve a sistemática de notificações, classificação dos incidentes e as ações de estratégia e monitoramento para o decorrer do ano.

O NSP do AME Botucatu propôs 13 ações para o decorrer do ano segmentadas em estruturação e cultura de segurança do paciente, identificação do paciente, risco de infecção, segurança da comunicação, prevenção de quedas e segurança cirúrgica, e destas, a maioria foram concluídas. Dessa forma, atingindo o índice de 92% de atendimento do Plano Annual proposto.

·Treinamento do Núcleo de Segurança do Paciente - NSP

Com objetivo de iniciar a cultura de segurança do paciente no AME Botucatu e para atendimento do Plano Anual de Segurança do Paciente, no dia 29 de agosto, os colaboradores do AME Botucatu participaram de um treinamento promovido pelo Núcleo de Segurança do Paciente - NSP, nele foram abordados assuntos como: o objetivo da comissão, as legislações vigentes, as seis metas internacionais de segurança do paciente, a atuação do NSP no ambulatório, entre outros. Ao todo, 90 colaboradores participaram do treinamento no Auditório da unidade.

No dia 17 de outubro, o treinamento referente à primeira meta internacional de segurança do paciente, “identificar o paciente corretamente”. Nele foi abordado sobre a importância da identificação durante o atendimento, as formas de identificação e conferência de dados para confirmação da identidade do paciente. Ao todo, 58 colaboradores participaram do treinamento no Auditório da unidade.

·Já no dia 18 de dezembro, os colaboradores participaram do treinamento promovido pelo Núcleo de Segurança do Paciente - NSP, sobre a importância da lavagem das mãos no controle de infecções associadas aos cuidados de saúde e apresentado o passo a passo para a correta higienização. Ao todo, 58 colaboradores participaram do treinamento.

CONTROLE DE PRAGAS

É o conjunto de ações preventivas e corretivas de monitoramento ou aplicação, para impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou se reproduzam no ambiente.

O controle de pragas e vetores é realizado por empresa terceira contratada com frequência mensal, visando impedir de modo integrado que vetores e pragas urbanas se instalem ou reproduzam no ambiente. Após contratação do serviço, no ano de 2023, foram realizadas 04 visitas de monitoramento do Ambulatório.

CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA

O Ambulatório é abastecido por SAA - Sistema de Abastecimento de Água para consumo humano, no caso do município de Botucatu a instituição SABESP é responsável pelo tratamento. Toda água do SAA é armazenada no reservatório de água potável de 15.000 litros e na sequência distribuído por todo o ambulatório através de outros seis reservatórios de 500 litros.

A higienização do reservatório de água é feita por empresa terceirizada contratada pelo AME a cada 6 meses, garantindo assim a qualidade completa e segurança da água. No período foi realizada uma higienização do reservatório de água, que ocorreu dia 04 de novembro de 2023.

PROGRAMA PROTEÇÃO RADIOLÓGICA

Em atendimento as exigências do programa, o Ambulatório, encaminha mensalmente para medições os dosímetros, utilizados pelos técnicos em radiologia, equipamento que mede a quantidade de radiação que pode incidir acidentalmente no colaborador. Constatamos que as medições estão dentro dos padrões exigidos pela Portaria 2.898, de 28 de novembro de 2013 e Proteção Radiológica de Serviços de Radiodiagnósticos Médicos através da Resolução 330, publicada em 26 de dezembro de 2019, o que comprova a eficiência do programa.

Anualmente os equipamentos radiológicos juntamente com seus acessórios e EPI's passam por Teste de Constância (Controle de Qualidade).

Recursos Humanos

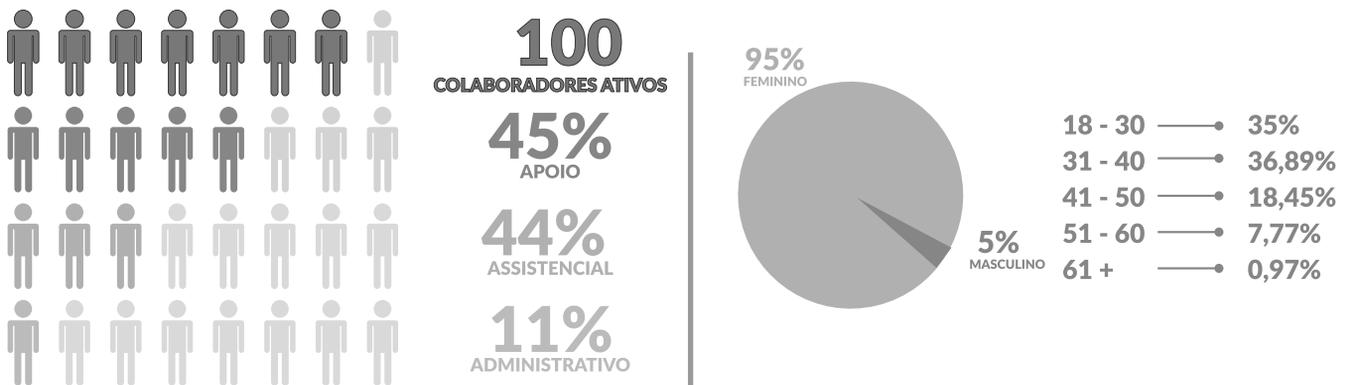
A área de Recursos Humanos tem como função principal estabelecer o sistema que rege as relações entre colaboradores e a empresa. Possui um conjunto de ações que visam planejar, recrutar, selecionar, contratar, integrar pessoas; viabilizar e administrar a avaliação do desempenho no trabalho; administrar planos de remuneração e benefícios; promover a capacitação e desenvolvimento profissional. Além dessas funções, tem um papel estratégico dentro da organização, no sentido de promover e manter a motivação e alinhar os colaboradores frente a missão e objetivos da empresa, a fim de torná-la mais competitiva e forte dentro do seu negócio.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O AME Botucatu privilegia o processo de Recrutamento e Seleção para a escolha dos ocupantes de novas posições, como forma de valorizar a competência e assegurar oportunidades iguais para todos.

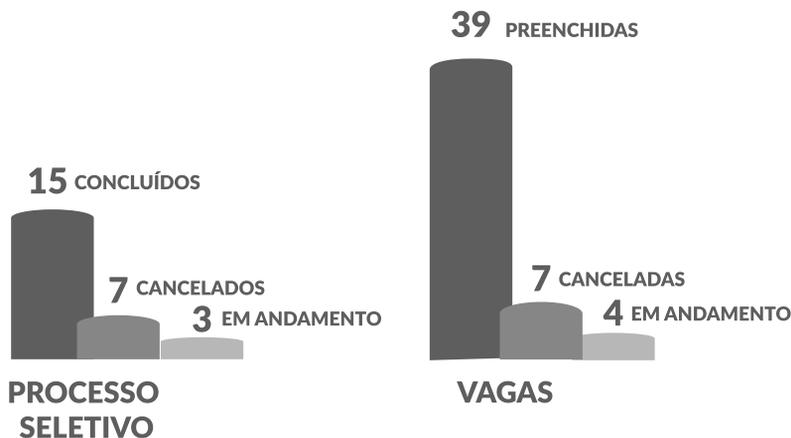
EQUIPE AME

29 DE MARÇO A DEZEMBRO



Fonte: Controle Interno Recursos Humanos

PROCESSOS SELETIVOS



Tempo médio de seleção:
20 dias

VAGAS EM RELAÇÃO AOS SETORES		
Status	Quantidade	Percentual
Administrativo	9	18%
Apoio	2	50%
Assistencial	16	32%

TURNOVER

ANO	ÍNDICE Média Anual (%)	REFERÊNCIA DE MERCADO (%)
2023	4,47	4

Fonte: Controle Interno Recursos Humanos

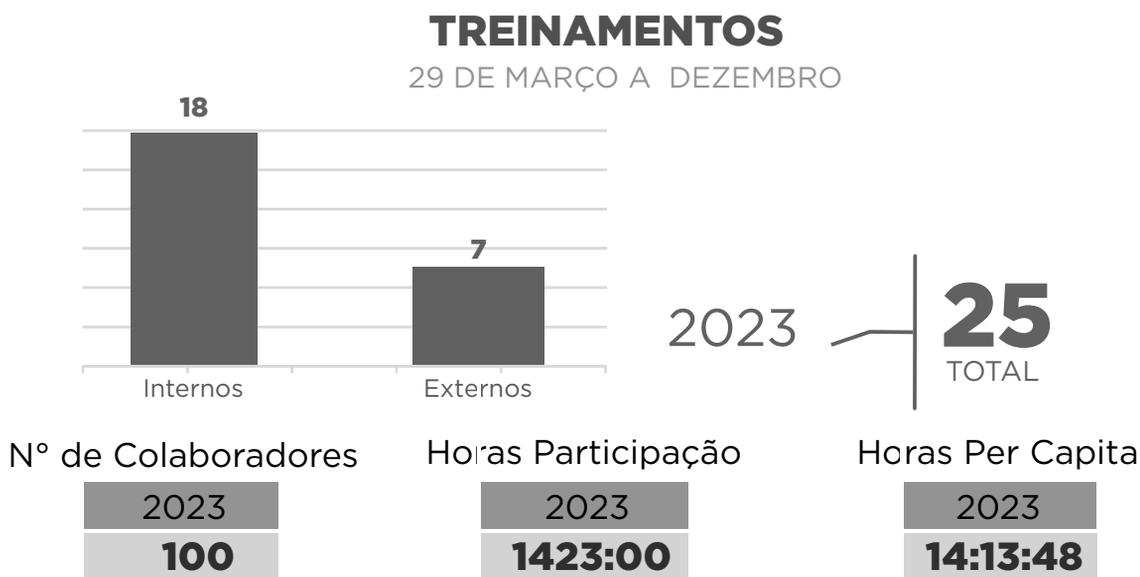
Treinamento e Desenvolvimento

O AME Assis tem como princípio investir em capacitação, promovendo o desenvolvimento das habilidades técnicas e comportamentais de seus colaboradores.

Denominamos por Treinamento Interno aquele desenvolvido por instrutores da própria empresa e Treinamento Externo quando realizado por instrutores de instituições externas.

Alguns treinamentos realizados:

- Reintegração
- Segurança do Paciente
- Lavagem das Mãos
- Identificação do Paciente



Fonte: Controle Interno Recursos Humanos

Serviço Especializado Em Engenharia De Segurança E Medicina Do Trabalho (SESMT)

O SESMT do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Botucatu tem a finalidade de promover a saúde e proteger a integridade do trabalhador e a terceiro no local de trabalho. Para alcançar esse objetivo é realizada a gestão e implantação de laudos, controle de exames, adequação aos equipamentos de proteção coletiva e entrega de Equipamento de Proteção Individual (EPI), treinamentos de segurança, emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP), investigação de acidente do trabalho, apoio a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), Brigada de Incêndio, dentre outros meios que visam à eliminação de riscos e/ou redução dos acidentes no ambiente de trabalho.

Foram realizadas durante o período, as ações:

- Gestão do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos).
- Revisão dos extintores e hidrantes da unidade.
- Foram atualizadas as Fichas de EPI's e entregue aos colaboradores os equipamentos de segurança indicados em LTCAT/PPRA.
- Reuniões referente à Comissão Gestora Multidisciplinar Comissão de Perfuro Cortante.
- Reuniões referentes à Comissão de Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS).
- Cadastramento de dados referentes ao Módulo de Segurança e Medicina do Trabalho no Sistema de Gestão MEMPHIS, em atendimento aos eventos de SST para o Sistema E-Social.
- Realização de treinamentos de Segurança na integração de novos colaboradores e Segurança e Proteção Radiológica.

PRODUÇÃO ASSISTENCIAL

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

No primeiro semestre, as metas foram impactadas pela transição de gestão de OSS, visto a não renovação de contrato de alguns profissionais médicos, relacionada a desistência de profissionais, principalmente dos responsáveis pelas Cirurgias de CMA e pelos índices de absenteísmo existentes no período na Unidade. Ainda relacionado a este período inicial da gestão, as metas de consultas não médicas não atingiram sua totalidade, pois foi necessária uma adequação na sua configuração e também um ajuste quantitativo. No segundo semestre foi possível obter um melhor equilíbrio nas metas, devido a definição do corpo clínico, a parceria junto aos municípios e DRS VI para diminuição do absenteísmo e fortalecimento do modelo de gestão com as equipes.

1º SEMESTRE

29, 30 e 31 de Março a Junho

CONSULTAS MÉDICAS

CONTRATADO REALIZADO

13.505 10.358

META -23,30%

CIRURGIA MAIOR AMBULATORIAL

CONTRATADO REALIZADO

504 309

META -38,69%



CONSULTAS NÃO MÉDICAS

CONTRATADO REALIZADO

8.515 5.817

META -31,69%

CIRURGIA MENOR AMBULATORIAL

CONTRATADO REALIZADO

1.052 1.151

META 9,41%

SADT EXTERNO

CONTRATADO REALIZADO

4.458 4.388

META -1,57%

2º SEMESTRE

Julho a Dezembro

CONSULTAS MÉDICAS

CONTRATADO REALIZADO

25.884 24.952

META 96%

CIRURGIA MAIOR AMBULATORIAL

CONTRATADO REALIZADO

966 941

META 97%



CONSULTAS NÃO MÉDICAS

CONTRATADO REALIZADO

16.320 17.034

META 104%

CIRURGIA MENOR AMBULATORIAL

CONTRATADO REALIZADO

2.016 2.758

META 137%

SADT EXTERNO

CONTRATADO REALIZADO

8.544 7.935

META 93%

Não Médicos

A equipe multidisciplinar, é formada por profissionais de diferentes áreas que se inter-relacionam para promover um atendimento diferenciado e humanizado. Além disso, contribui com a equipe médica para a recuperação ou até mesmo adesão do tratamento dos pacientes assistidos pelo Ambulatório.

ENFERMAGEM

A enfermagem visa o atendimento humanizado, por meio da promoção à saúde da pessoa, da família e da coletividade, auxiliando de maneira holística no apoio do diagnóstico precoce e direcionamento terapêutico realizados. As ações desenvolvidas são planejadas seguindo protocolos operacionais que abrangem a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), em que é estabelecido o plano de cuidados aos pacientes, bem como as atividades realizadas pelos técnicos de enfermagem na execução de exames/procedimentos.

Consultas de Enfermagem

Com o objetivo de levar educação em saúde, as Consultas de Enfermagem são realizadas diariamente, de maneira diferenciada com foco em informações relevantes sobre o procedimento, preparo e orientações para o pré e pós cirurgia/exame evitando complicações e desperdício por falta de preparo adequado.

Por meio dessas ações educativas desenvolvidas junto ao usuário, o enfermeiro estabelece uma dinâmica no cuidado prestado, possibilitando ao usuário refletir e interagir com o processo ao qual será submetido, fazendo-o compreender as etapas que estão por vir e dessa forma reduzir a ansiedade e o medo.

São realizadas Consulta de Enfermagem para os seguintes exames e procedimentos: Tomografia Contrastada, Biópsia de Próstata, Colonoscopia, Endoscopia, Postectomia, Vasectomia, Biopsia/PAAF de Mama, Pterígio, Escleroterapia, Catarata.

CONSULTA DE ENFERMAGEM/PREPARO EXAMES

29 DE MARÇO A DEZEMBRO



21.122

TOTAL

Enfermagem	19.686
Enfermagem Catarata	712
Enfermagem Colonoscopia	163
Enfermagem Procedimentos (teleconsulta)	561

Seguindo o Conselho Regional de Enfermagem (Cofen) por meio da resolução 634/2020 demos início em julho a Teleconsulta de Enfermagem para os seguintes procedimentos: Punção por Agulha Aspirativa (PAAF) de Tireoide, Colonoscopia e todas as Busca Ativas de 30 dias dos procedimentos invasivos realizados.

Utilizamos a teleconsulta como meio de acolhimento, orientação e esclarecimento de dúvidas, identificando as necessidades e características individuais com ênfase nos procedimentos ofertados, promovendo um processo de comunicação satisfatória entre enfermagem e paciente.

Orientações Coletivas de Enfermagem

Com foco principal na segurança do paciente, o AME realiza orientações coletivas a todos os acompanhantes dos pacientes de Cirurgia de Catarata no dia da cirurgia, onde são entregues um Kit contendo colírios e proteção ocular para serem utilizados no pós operatório e orientações para que possam auxiliar nos cuidados pós-operatórios e outras informações importantes, sanando dúvidas.

Com foco no cliente e com a finalidade de otimizar o atendimento, quando um paciente vem realizar a cirurgia de Catarata e apresenta no momento alterações na glicemia capilar ou na pressão arterial, alterações estas que impedem a realização deste procedimento, ele é encaminhado para atendimento nas especialidades Não Médicas (Enfermagem, Nutrição) garantindo um atendimento com qualidade, humanizado e que atende a singularidade do paciente, oferecendo orientações quanto aos controles, recomendações nutricionais incluindo plano alimentar e assegurando adesão ao tratamento. Esta iniciativa tem sido um facilitador, proporcionando a identificação de possíveis riscos aos pacientes, minimizando perdas de procedimentos e maximizando a resolutividade.

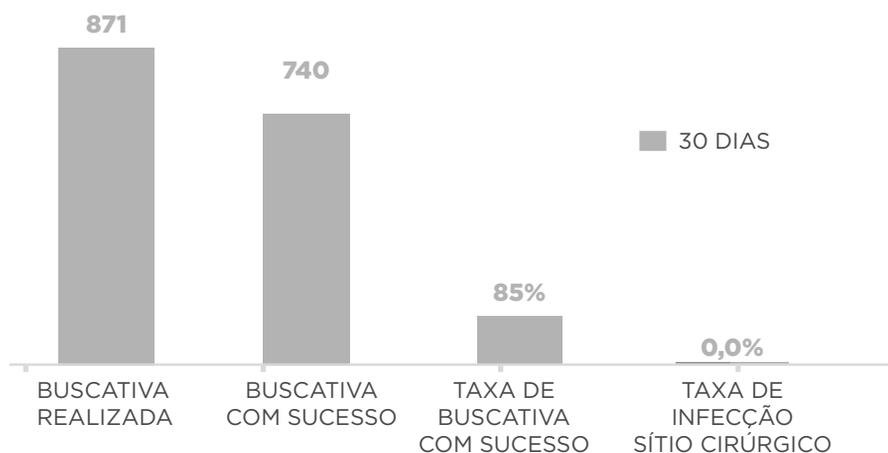
Serviço de Controle de Infecção

O Serviço de Controle de Infecção (SCI) é o núcleo executivo da Comissão de Controle de Infecção Relacionada à Assistência à Saúde (CCIRAS) e atua de forma ativa na prevenção e controle de infecções, nas definições de sistemáticas necessárias para a melhor assistência à saúde e atendimento a requisitos legais e nas ações educativas. Dentre as principais atividades está a Busca Ativa, onde o paciente é contatado por telefone no 30º dia após todos os procedimentos de Facectomia, PAAF de Tireoide, Postectomia, Vasectomia e demais cirurgias CMA.

Como resultado desse trabalho o índice das infecções tem se mantido em zero, garantindo a segurança e qualidade dos procedimentos cirúrgicos realizados.

BUSCATIVA

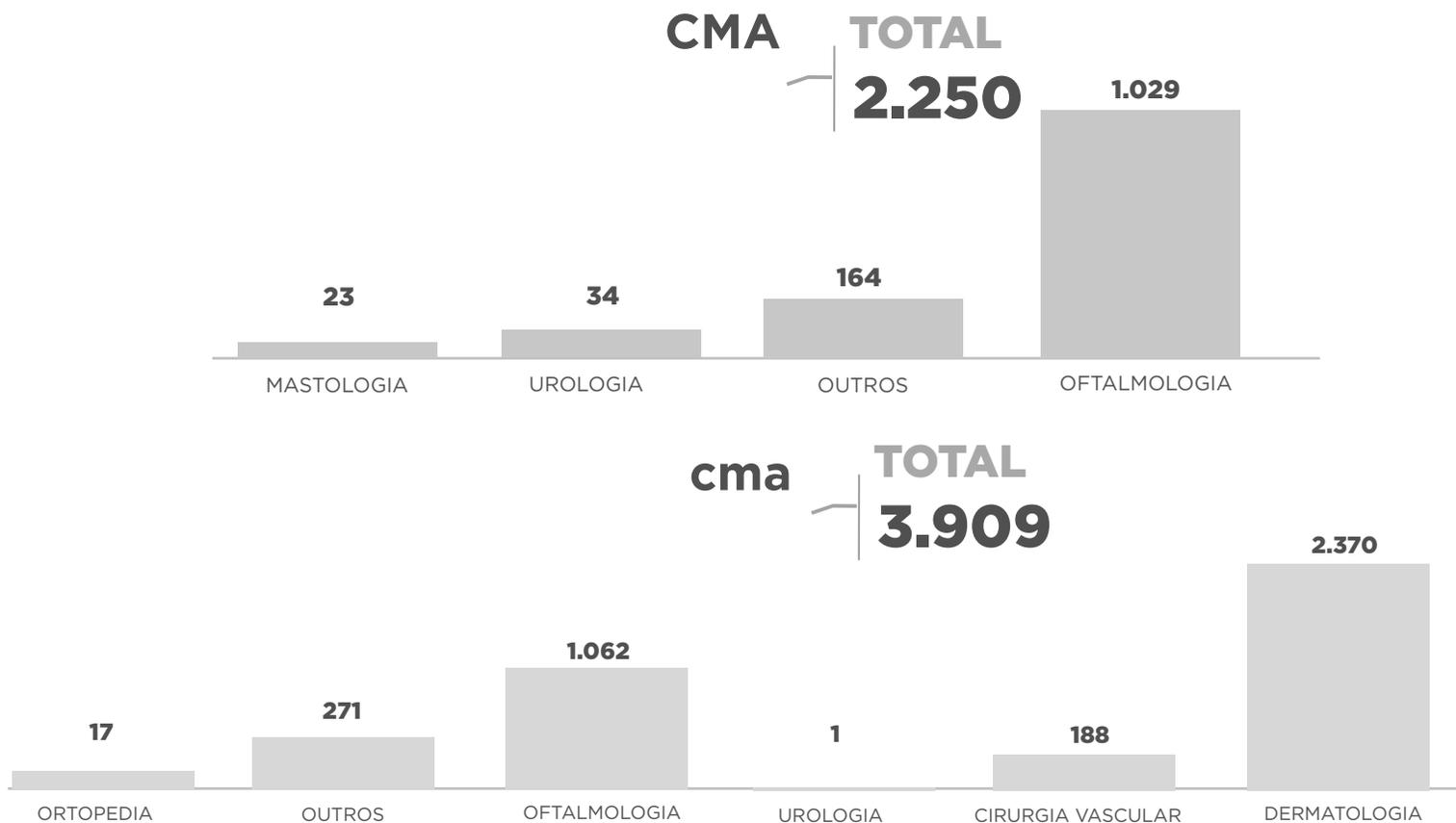
29 DE MARÇO A DEZEMBRO



Fonte: Serviço de Controle de Infecção

CIRURGIAS REALIZADAS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO



Fonoaudiologia:

O atendimento de Fonoaudiologia no AME atua na audiologia clínica onde são realizados exames audiológicos de audiometria, logaudiometria e imitanciometria, visando a busca do diagnóstico e topodiagnóstico da deficiência auditiva e a partir de agosto passamos a realizar ofertar Avaliação Auditiva no auxílio para o diagnóstico médico.



Radiologia

O Serviço de Radiologia do AME Botucatu conta com uma equipe de Técnicos em Radiologia, capacitados na realização dos exames ofertados para Diagnóstico por Imagem onde abrange a realização de Raio X Geral, Mamografia e Tomografia Computadorizada, exames estes de alta complexidade com objetivo da precisão na execução do serviço a fim de não se repetir o procedimento, evitando assim desperdício de tempo e agilidade nos resultados.



Farmácia

A Farmácia é um setor técnico-administrativo que atua como apoio as demais esferas do ambulatório. Sua atividade se baseia em armazenagem, controle e distribuição de medicamentos e correlatos, integrado principalmente as áreas administrativas e assistenciais. O setor é responsável pelos processos das medicações do Componente Especializado de Assistência Farmacêutica que são disponibilizadas pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo. Quando solicitado pelo médico um Medicamento de Alto Custo o farmacêutico atende o paciente passando todas as informações com o objetivo que este processo seja elaborado prontamente, para que a necessidade do paciente seja atendida o mais rápido possível.



Nutrição

O AME também oferece atendimento na especialidade não médica de Nutrição, que junto das Especialidades Médicas vêm atuando para eficácia do tratamento dos pacientes atendidos no AME possibilitando foco na melhora do estado nutricional (desnutrição, obesidade e sobrepeso), no controle das comorbidades e na promoção da saúde de forma geral.



Psicologia

A Psicóloga desempenha um papel importante no acolhimento e orientação relacionados a adesão ao tratamento, além de identificar a necessidade de continuidade do acompanhamento psicológico e/ou psiquiátrico após conclusão do atendimento nesta Unidade. Este profissional atua predominantemente no apoio aos Médicos do Ambulatório e para isso são realizadas entrevistas, observações e testes psicológicos com o intuito de auxiliar, complementar ou confirmar o diagnóstico observado pelo médico.

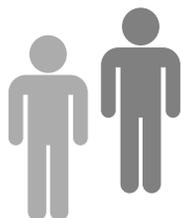


Central de Regulação

O setor é responsável por onfigurar as agendas médicas e não médicas das especialidades atendidas, disponibilizar as vagas ao Departamento Regional de Saúde (DRS-VI) que distribui aos municípios referenciados ao Ambulatório Médico de Especialidades de Botucatu e confirmar os agendamentos de consultas, exames e procedimentos por meio de contato telefônico, orientando o paciente de acordo com as solicitações médicas.

CONSULTAS MÉDICAS OFERTADAS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO



TOTAL
42.902

EXAMES OFERTADOS

28 DE MARÇO A DEZEMBRO

TOTAL
17.006



CIRURGIAS OFERTADAS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

TOTAL
17.006



Central de Laudos

A Central de Laudos é responsável por acompanhar o processo de liberação de laudos dos exames realizados dentro deste ambulatório e também por acompanhar as entregas de resultados de exames por parte dos profissionais médicos.

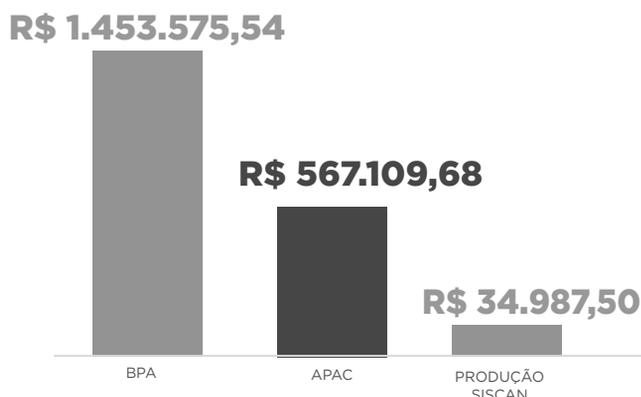
Faturamento

O setor é responsável pela conferência e lançamento dos atendimentos de consultas, exames e procedimentos no sistema interno, a fim de organizar o processo de pagamento médico, responsabilizando-se por informar mensalmente à Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde (CGCSS) quanto a produção do Faturamento SUS.

A produção do Faturamento está diretamente ligada aos relatórios gerados pelos sistemas Boletim de Produção Ambulatorial Magnético (BPA-Mag), Autorização de Procedimentos Ambulatoriais Magnética (APAC-Mag) e Sistema de Informação do Câncer (SISCAN).

FATURAMENTO

29 DE MARÇO A DEZEMBRO



*Siscan só há informações a partir de junho/2023
**BPA - sem informações do 1º semestre devido à troca de gestão e sistema ambulatorial.

Fonte: Sistema CROSS

SAME

O Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME) tem como responsabilidade arquivar e gerenciar os prontuários dos pacientes que chegam ao AME Botucatu para atendimento de consultas, exames e procedimentos.

As solicitações de prontuários são realizadas pelos setores Central de Laudos e Serviço Social para encaminhamentos externos.

Desenvolvimento Social

Recepção

A Recepção é responsável pelo acolhimento dos pacientes assim que chegam ao Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Botucatu. Também é responsável por informar a presença, ausência ou dispensa dos pacientes de consultas, exames, cirurgias e pequenos procedimentos no sistema Central de Regulação de Oferta de Serviços de Saúde (CROSS), além de entregar aos pacientes a identificação, seja para atendimento médico ou não médico e para encaminhá-los aos demais setores do ambulatório, como a Central de Laudos, Serviço Social, SAU e Laboratório. O setor também realiza um importante trabalho visando evitar possíveis dispensas de pacientes por falta de documentos ou encaminhamentos.

S.A.U - Serviço de Atendimento ao Usuário

O Serviço de Atendimento ao Usuário (S.A.U) é uma ferramenta de interlocução e relação com o usuário, com a característica de ser um canal privilegiado de comunicação e disseminação de informação. Este setor coleta informações através de vários canais de comunicação por meio de pesquisa de satisfação, ouvidoria, caixas de sugestões e mídia eletrônica, com a finalidade de aprimorar processos e serviços na instituição.

Pesquisa de Satisfação

A pesquisa de satisfação é uma ferramenta importante para obter a percepção da satisfação dos usuários. Nesta pesquisa, os usuários são convidados a responder um questionário utilizando o sistema de Pesquisa de Satisfação Humaniza/SES (PSAT), que integra o indicador de qualidade. Desse modo, através desse sistema os relatórios são acessados pela Coordenadoria de Gestão de Contratos de Serviços de Saúde (CGCSS). Utilizando esses dados, elaboramos relatórios mensais que são apresentados em reuniões com os gestores e com a Comissão de Humanização.

Ouvidoria

Ao contrário das pesquisas de satisfação feitas pelo SAU, na Ouvidoria as demandas são espontâneas, o usuário ao sentir o desejo, registra uma reclamação, sugestão, elogio, informação, solicitação ou denúncia, sendo todas as manifestações lançadas no sistema Ouvidor SES/SP online.

A Ouvidoria tem o objetivo de ouvir a voz do paciente e sua meta é a resolução de 100% das queixas (reclamações, solicitações e denúncias) recebidas, com prazo de retorno ao paciente de até 15 dias a partir da data da manifestação.

O AME Botucatu tem utilizado a Ouvidoria como uma importante ferramenta de Gestão, onde as demandas são trabalhadas com os gestores e colaboradores envolvidos, buscando a melhoria nos serviços.

No sistema Ouvidor SES as manifestações são lançadas como protocoladas e não protocoladas.

Atendimento protocolado é aquela manifestação a qual o paciente tem de expressar suas necessidades, dúvidas ou opiniões. Sendo ela através de um elogio, denúncia, reclamação, solicitação ou sugestão.

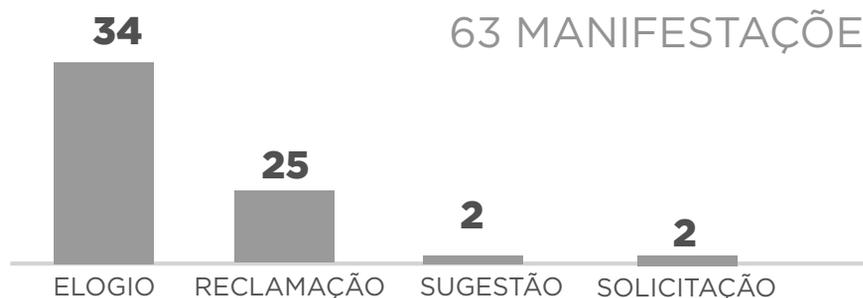
Atendimento não protocolado é aquele que não precisa ser encaminhado para alguma área ou setor. Sendo uma situação a qual possa ser resolvida de imediato, orientando o paciente.

TIPOS DE MANIFESTAÇÃO PROTOCOLADAS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

TOTAL

63 MANIFESTAÇÕES



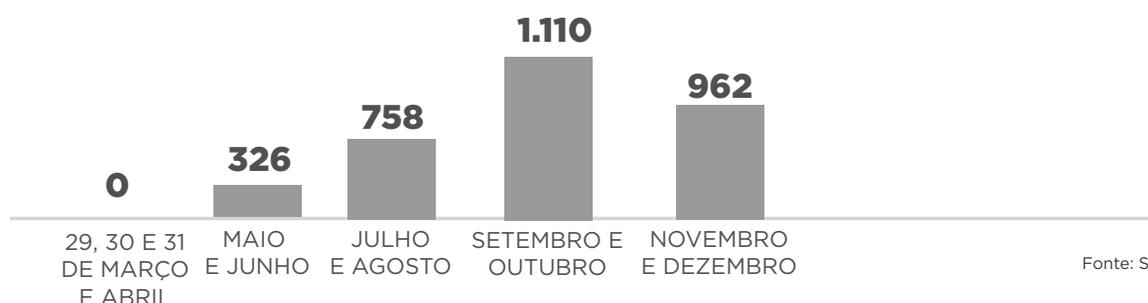
Fonte: Sistema Ouvidor SES

TIPOS DE MANIFESTAÇÃO NÃO PROTOCOLADAS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

TOTAL

3.156 MANIFESTAÇÕES



Fonte: Sistema Ouvidor SES

Pós Consulta:

O setor realiza o atendimento de todos os pacientes que passam no Ame, acolhendo as prescrições que foram geradas no atendimento e realizando os agendamentos ou incluindo o paciente do Cadastro de Demanda por Recurso para serem agendados na demanda. Além disso, os indicadores de Alta Administrativa e Alta Global também são atribuições da Pós Consulta.

O setor atua no atendimento direto aos usuários, participando do planejamento, gestão e assessoria a área assistencial. Presta auxílio a outros setores no que diz respeito ao atendimento das demandas dos nossos pacientes, isso inclui o recebimento e encaminhamento das solicitações de medicamentos de alto custo para o setor de Farmácia, onde os processos são elaborados. Além disso, o Serviço Social realiza o atendimento aos pacientes por meio do plantão social, onde é realizado o acolhimento das suas necessidades, orientações referentes a alta para seguimento no município e/ou encaminhamento externo, ou seja, trabalho em rede através de contatos com serviços de saúde e outros serviços a fim de orientar e encaminhar para outros serviços.

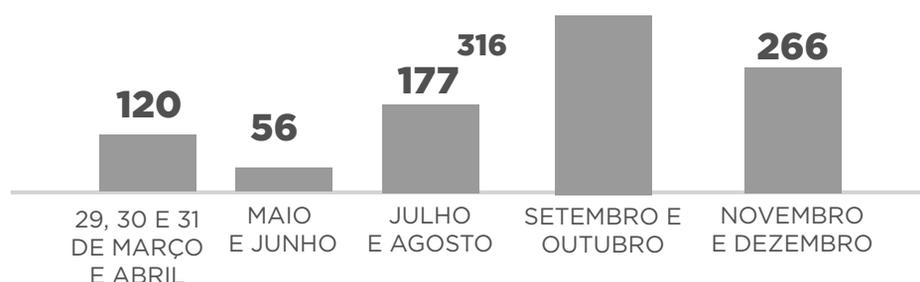
No que se refere a assessoria interna, o setor atende as demandas que chegam por meio das equipes assistenciais, mediação na relação entre médicos e pacientes, bem como, contato com outros profissionais a fim de resolubilidade do caso. Além de realizar as tarefas próprias da área de atuação, e gerenciar as filas de espera para consultas, cirurgias e exames que não são realizados no Ame Botucatu, oferecendo suporte aos pacientes que aguardam esses procedimentos, com o objetivo de resolver as dificuldades e dúvidas relacionadas à espera do paciente pelo serviço externo. Essa função de apoio é essencial para alinhar as estratégias de alta do Ambulatório e facilitar o acesso contínuo aos tratamentos que os pacientes necessitam.

ATENDIMENTOS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

TOTAL

939 REGISTROS



Fonte: Controle Interno

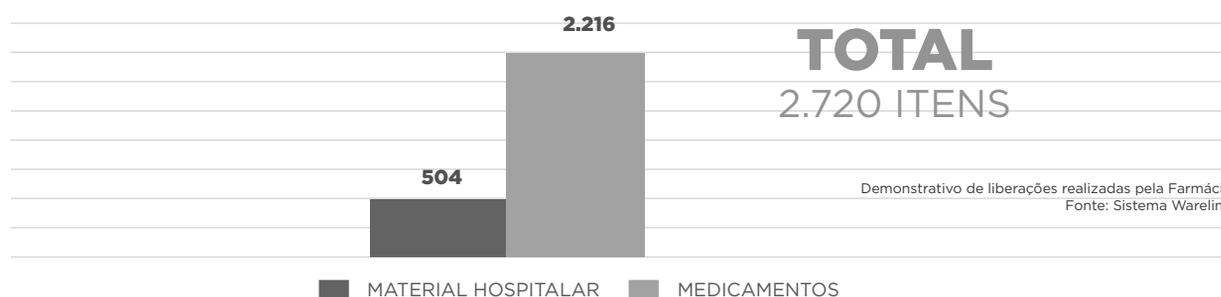
Suprimentos

Farmácia

A Farmácia é um setor técnico-administrativo que atua como apoio as demais esferas do ambulatório. Sua atividade se baseia em armazenagem, controle e distribuição de medicamentos e correlatos, integrado principalmente as áreas administrativas e assistenciais. O departamento realiza também a programação de compra de todos os insumos baseando-se na oferta de procedimentos e cirurgias mensais, com o objetivo de melhorar a gestão dos materiais e medicamentos, minimizando as perdas e reduzindo os custos, garantindo estes itens em quantidades suficientes e permitindo a análise das necessidades futuras para assim atender com eficácia a demanda do Ambulatório.

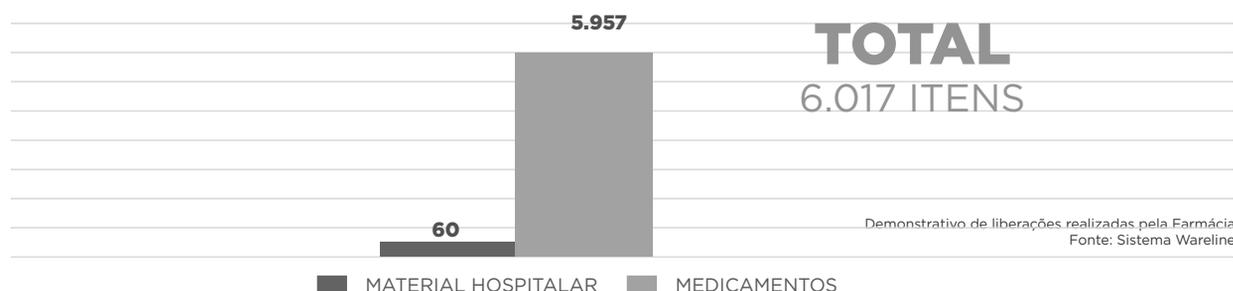
DISPENSADOS PELA FARMÁCIA

29 DE MARÇO A JUNHO



DISPENSADOS PELA FARMÁCIA

JULHO A DEZEMBRO



Almoxarifado

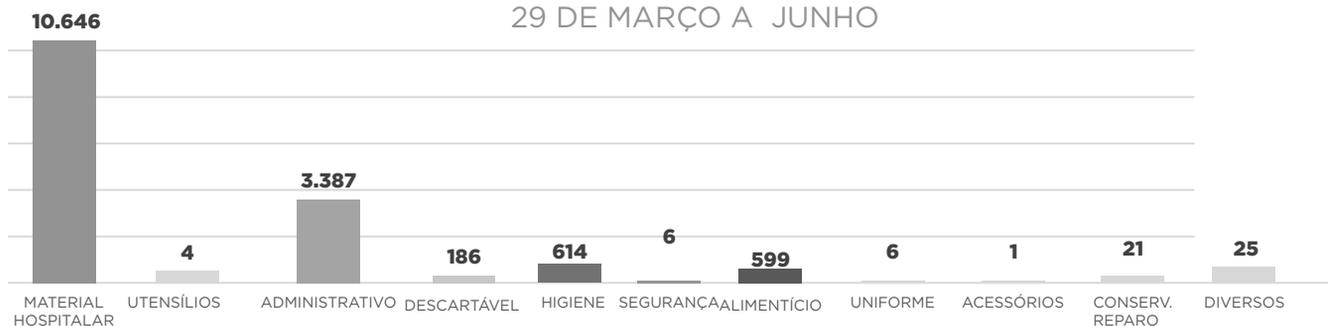
O setor é responsável pela solicitação, recebimento, conferência e armazenamento de todos os insumos necessários para o bom funcionamento do ambulatório. Sendo este

organizado de maneira a garantir que as instalações estejam adequadas para a movimentação dos materiais visando um atendimento ágil e eficiente otimizando assim o fluxo de trabalho.

Desta forma, a liberação ocorre semanalmente, através de requisições eletrônicas feitas pelos diversos setores da instituição.

DISPENSADOS POR GÊNERO

29 DE MARÇO A JUNHO



Fonte: Sistema Wareline

DISPENSADOS POR GÊNERO

JULHO A DEZEMBRO



Fonte: Sistema Wareline

Compras

O setor de Compras tem como função suprir a Instituição com materiais, medicamentos, equipamentos, mobiliários, obras e serviços, insumos e todos os produtos necessários para o desenvolvimento de suas atividades, seguindo o Regulamento de Compras Gerais da Organização Social de Saúde Santa Casa de Assis.

O setor é responsável por gerenciar os processos de pedidos de compras através da consulta de preços (cotações) selecionando a proposta mais vantajosa. Com isso visa-se manter a economia e garantir a qualidade dos produtos adquiridos refletindo, assim, na diminuição dos custos.

RANKING PRODUTOS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

1º	Material Hospitalar e Cirúrgico	46%
2º	Medicamentos	39%
3º	Material de Limpeza e Higiene	5%
4º	MaterialS Diversos	4%
5º	Materiais Administrativos	2%
6º	Acessórios e Peças Equip. Hosp.	2%
7º	Consumo e Descartáveis	1%
8º	Uniforme	1%
9º	Gases Medicinais	0%
10º	Conservação e Reparo	0%
11º	Material de Segurança	0%
12º	Combustível e Lubrific.	0%
13º	Bens Pequeno Valor	0%

R\$ 3.091.108,39
TOTAL

Fonte: Sistema Wareline

Manutenção

O setor de Manutenção do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Botucatu, desenvolve trabalhos técnicos de reparação, supervisão e acompanhamento das atividades de toda infraestrutura, com o apoio dos sistemas informatizados para solicitações de Ordem de Serviço (O.S.), que permitem fazer a gestão e classificação das atividades.

Tecnologia da Informação

O setor de Tecnologia da Informação (TI) é responsável por administrar, manter e evoluir o parque tecnológico do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) Botucatu e atender aos funcionários de todos os setores (médicos, ambulatoriais, administrativo e gerencial) nas questões relacionadas a serviços de tecnologias, buscando resolver problemas técnicos, esclarecer dúvidas e proporcionar soluções sistêmicas e tecnológicas que simplifiquem o dia a dia, garantam a qualidade das informações e permitam o melhor gerenciamento das atividades.

O setor de T.I desenvolve suas atividades dentro de diversas áreas da tecnologia da informação sendo elas:

- Infraestrutura;
- Administração de Rede;
- Programação;
- Análise de Dados;
- Suporte Técnico;
- Gestão de Projetos;
- Segurança da informação.

Atuamos como canal de comunicação entre a unidade e os prestadores de serviço de T.I e telecomunicação, levando as solicitações de melhorias, ajustes e correções dos serviços para melhor atender os processos da unidade.

Os principais sistemas e soluções que damos suporte aos usuários são: ·Wareline: sistema ERP que é responsável pelos atendimentos ambulatoriais e áreas de apoio; ·E-PACS: servidor de imagens, responsável pelo armazenamento e visualização de imagens dos exames realizados no AME; ·PABX: responsável pela administração de das ligações interna (entre ramais) e ligações externas; ·Memphis: sistema de gestão de pessoas, folha de pagamento e ponto eletrônico.

Também damos suporte em outros softwares responsáveis pelos exames médicos, impressoras, planilhas, documentos, contas de e-mail, roteadores wifi e pontos de rede para conexão de computadores a rede.

A Gestão optou por implantar um novo sistema hospitalar que atendesse toda parte de atendimento, mas também que integrasse as áreas de apoio como faturamento, financeiro, manutenção e etc.,, atendendo amplamente as necessidades do Ambulatório.

A implantação do sistema foi realizada dentro de um servidor físico da unidade, em seguida foi realizada sua parametrização e o cadastramento de prestadores, funcionários, especialidades, procedimentos, fichas de atendimento e produtos do estoque.

Com o sistema preparado iniciaram-se os treinamentos dos profissionais médicos, assistenciais e administrativos na operacionalidade do sistema. Em junho deu-se início aos atendimentos com o ERP Wareline mantendo o sistema antigo como consulta ao prontuário dos atendimentos anteriores.

Controladoria

O setor tem um papel fundamental que é a análise da saúde financeira da unidade. É responsável também por levantar as informações com base no processo decisório que auxiliam nas tomadas de decisões e que otimizam a gestão financeira, efetuando acompanhamentos.

O setor realiza mensalmente o preenchimento das informações quantitativas e financeiras no sistema Gestão, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo (SES-SP). Seu objetivo está baseado, sempre, na melhoria dos controles internos e obtenção das informações, de forma ágil, com qualidade e segurança.

Desde o início das atividades da área, foram inseridas propostas de conscientização e criação de controles patrimoniais, sendo dividido em 05 grupos: Aparelhos Instrumentos Técnicos para Medição, Teste e Controle; Equipamentos Medicos Hospitalares; Equipamentos para Escritório; Equipamentos para Processamento de Dados e Microfilmagem; Aparelhos e Utensílios do Tipo Domésticos. São realizadas várias formas de controle patrimonial, sendo eles: · Inventário patrimonial; · Aleatória por item; · Aleatória por sala; · Inventário geral .

DEMONSTRATIVO CONTÁBIL

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

Total	
Receitas Operacionais	
Repasse Contrato de Gestão/Convênio	10.234.534,39
Repasse Termo Aditamento - Custeio	262.066,80
Repasse Termo Aditamento - Investimento	47.288,87
Repasse - Complemento Piso Enfermagem	215.046,48
Receitas Financeiras	102.963,11
Estornos / Reembolso de Despesas	4,72
Outras Receitas	699,93
TOTAL DAS RECEITAS	10.862.604,30
Despesas Operacionais	
Pessoal	3.802.770,65
Ordenados	2.252.350,19
Benefícios	131.835,21
Encargos Sociais	210.025,96
Rescisões com Encargos	241.715,82
Outras Despesas com Pessoal	4.300,00
Ordenados - Complemento Piso Enfermagem	148.797,36
Provisões com Pessoal	813.746,11
13º com Encargos	258.525,64
Férias com Encargos	555.220,47
Serviços Terceirizados	4.864.889,94
Assistenciais	4.517.769,95
Pessoa Jurídica	4.505.377,65
Pessoa Física	12.392,30
Administrativos	347.119,99
Materiais	659.185,10
Materiais e Medicamentos	394.139,74
Materiais de Consumo	265.045,36
Utilidade Pública	232.274,61
Financeiras	6.862,16
Manutenção Predial	39.971,75
Ressarcimento por Rateio	252.621,75
Outras Despesas	75.908,62
Total das Despesas Operacionais	9.934.484,58
Investimento	
Equipamentos	87.452,94
Mobiliário	43.289,40
Total de Despesas com Investimentos	130.742,34
TOTAL DAS DESPESAS	10.065.226,92
RESULTADO (Total das Receitas - Total das Despesas)	797.377,38

Custos

Fonte: Gestão Saúde

O setor de Custos utiliza a metodologia de custos por absorção. Desta forma todos os custos gerados na instituição, desde os auxiliares, apoio e produtivos, são sintetizados e absorvidos pelas Unidades Produtoras (Consultas e Procedimentos), negócio principal da instituição.

Os gestores das demais áreas ficam responsáveis pelo encaminhamento mensal dos relatórios quantitativos e financeiros para área de Custos para sintetização das informações e análise. Mensalmente, também contamos com uma empresa que realiza consultoria especializada em custos hospitalares, para auditoria dos valores apurados.

FLUXO DE CAIXA

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

Total	
Receitas	
Contrato de Gestão/Convênio	10.596.339,96
Repasse Termo Aditamento - Investimento	47.288,87
Repasse - Complemento Piso Enfermagem	215.046,48
Receitas Financeiras	102.963,11
Estornos / Reembolso de Despesas	704,65
Total de Receitas	10.962.343,07
Despesas	
Pessoal (CLT)	3.379.455,97
Ordenados	2.312.963,21
Benefícios	107.537,92
Horas Extras	24.297,29
Encargos Sociais	238.991,85
Rescisões com Encargos	181.581,69
13º	180.130,20
Férias	173.070,33
Outras Despesas com Pessoal	4.300,00
Ordenados - Complemento Piso Enfermagem	156.583,48
Serviços Terceirizados	4.917.601,82
Assistenciais	4.530.954,02
Pessoa Jurídica	4.197.008,30
Pessoa Física	333.945,72
Administrativos	386.647,80
Materiais	607.857,59
Materiais e Medicamentos	316.967,67
Materiais de Consumo	290.889,92
Utilidade Pública	281.769,17
Financeiras	6.862,16
Manutenção Predial	38.955,77
Investimentos	179.138,83
Ressarcimento por Rateio	257.955,44
Outras Despesas	73.386,79
Total de Despesas	9.742.983,54
Resultado do Período	1.219.359,53

GERENCIAL DE CUSTOS

29 DE MARÇO A DEZEMBRO

QUADRO I - COMPOSIÇÃO E EVOLUÇÃO DOS CUSTOS		
Grupo	CONTAS	TOTAL
PESSOAL	Nº de Prestadores (todos os vínculos) - Média	151
	Colaboradores CLT	3.327.157
	Médicos - Serviços de Terceiros	4.291.825
SUB - TOTAL PESSOAL		7.618.982
MATERIAL	Materiais Gerais	241.094
	Materiais e Medicamentos	394.729
SUB - TOTAL MATERIAL		635.823
GERAIS	Serviços de Informática	197.959
	Serviços de Terceiros Gerais	815.619
	Custos Indiretos (Água, Energia, Telefone, etc.)	324.278
SUB - TOTAL GERAIS		1.337.857
CUSTO TOTAL		9.592.662
COMPOSIÇÃO DO CUSTO POR VOLUME		TOTAL
Custo Fixo		6.173.340
Custo Variável		3.419.322
TOTAL DOS CUSTOS		9.592.662
		TOTAL
PESSOAL		7.618.982
CONSUMO MATERIAIS		635.823
CUSTOS GERAIS		1.337.857
TOTAL		9.592.662

Fonte: Gestão Saúde

“A sorte segue a coragem, desde que a coragem seja competente.”

Mario Sérgio Cortela

Instituição

Dr Arnaldo Thomé
Provedor
OSS Santa Casa de Assis

Andreia Camargo Souza
Gerente de Serviços Ambulatoriais